

WÓJT GMINY PRZODKOWO

na podstawie zapisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst Dz. U. z 2025 roku, poz. 1153) oraz uchwały Rady Gminy Przodkowo Nr XIII/135/2025 z dnia 27 listopada 2025 roku w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Przodkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2026.

Ogłasza otwarty konkurs ofert mający na celu przyznanie dotacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych w 2026 roku, tj. w formie wsparcia realizacji zadań z zakresu:

I. „Kultura i sztuka” przyjęto następujące działania:

1. organizowanie imprez kulturalnych na terenie Gminy Przodkowo;
2. prezentacja osiągnięć kulturalnych w kraju i za granicą
3. kultywowanie i rozwój szeroko pojętej kultury kaszubskiej w tym literatury, muzyki, tańca i sztuki rękodzielniczej
4. organizacja imprez kulturalnych, konkursów, przeglądów mających na celu rozwijanie poczucia przynależności do regionu Kaszub
5. działanie i rozwój chórów, zespołów tanecznych i wokalnie - instrumentalnych oraz orkiestr na terenie Gminy

Kwota zaplanowana na w/w działania 25.000 zł.

W roku 2025 w budżecie gminy na realizację zadań w zakresie „kultura i sztuka” przeznaczono kwotę 20.000zł. W otwartych konkursach udzielono dotację na realizację 6 ofert.

W roku 2024 w budżecie gminy na realizację zadań w zakresie „kultura i sztuka” przeznaczono kwotę 15.000zł. W otwartym konkursie udzielono dotacje na realizację 5 ofert

II. „Turystyka i aktywny wypoczynek” przyjęto następujące działania:

1. upowszechnianie turystyki kwalifikowanej wśród mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem dzieci, młodzieży oraz dorosłych w tym także osób niepełnosprawnych
2. organizacja imprez o tematyce turystycznej i krajoznawczej;
3. wydawanie niskobudżetowych przewodników, informatorów, folderów i map turystycznych z zakresu krajoznawstwa i turystyki na terenie Gminy
4. projekty promujące ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie i rozszerzenie oferty turystycznej Gminy
5. wytyczanie i znakowanie tras turystycznych na terenie Gminy
6. opracowanie lokalnego produktu turystycznego

Kwota zaplanowana na w/w działanie: 25.000 zł.

W roku 2025 w budżecie gminy na realizację zadań w zakresie „turystyka i aktywny wypoczynek” przeznaczono kwotę 20.000zł. W otwartych konkursach udzielono dotację na realizację 7 ofert.

W roku 2024 w budżecie gminy na realizację zadań w zakresie „turystyka i aktywny wypoczynek” przeznaczono kwotę 15.000zł. W otwartym konkursie udzielono dotację na realizację 5 ofert

III. „Kultura fizyczna, sport i rekreacja”, w którym przyjęto następujące działania priorytetowe:

1. upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji, realizowane przez organizowanie imprez rekreacyjnych i sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym, w tym dla osób niepełnosprawnych;
2. wypoczynek dzieci i młodzieży w tym organizowanie aktywnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży podczas ferii szkolnych i w czasie wolnym od zajęć;
3. szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży,
4. szkolenie i współzawodnictwo sportowe osób niepełnosprawnych

Kwota zaplanowana na w/w działanie: 25.000 zł.

W roku 2025 w budżecie gminy na realizację zadań w zakresie „kultura fizyczna, sport i rekreacja” przeznaczono kwotę 20.000zł. W otwartych konkursach udzielono dotację na realizację 7 ofert.

W roku 2024 w budżecie gminy na realizację zadań w zakresie „kultura fizyczna, sport i rekreacja” przeznaczono kwotę 15.000zł. W otwartym konkursie udzielono dotację na realizację 4 ofert.

IV. „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym i z niepełnosprawnościami”

1. organizacja różnorodnych form aktywności oraz integracji społecznej
2. działania służące integracji międzypokoleniowej
3. zapobieganie i przełamywanie marginalizacji i cyfrowemu wykluczeniu

Kwota zaplanowana na w/w działanie: 10.000 zł.

W roku 2025 w budżecie gminy na realizację zadań w zakresie „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym i z niepełnosprawnościami” przeznaczono kwotę 10.000zł. W otwartych konkursach udzielono dotację na realizację 2 ofert.

Miejsce i termin składania ofert: Urząd Gminy Przodkowo, ul. Kartuska 21 do dnia 13.02.2026 r. do godz. 14.30

Osoba upoważniona do kontaktów z wnioskodawcami: Katarzyna Markowska tel. 58 500 16 22, e-mail: kultura@przodkowo.pl, Monika Warkusz tel. 58 500 16 21, e-mail. monika.warkusz@przodkowo.pl

Termin rozpatrzenia ofert nastąpi nie później niż do dnia 27.02.2026 r. Termin realizacji zadań od dnia podpisania umowy do dnia 27.11.2026 r.

Zasady przyznawania dotacji:

1. **Do oferty należy dołączyć:**

a/ **kopię aktualnego statutu lub innego aktu regulującego status potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”,**

b/ **aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (do dokumentów wystawionych wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem złożenia oferty należy załączyć oświadczenie o aktualnej treści tych dokumentów),**

c/ **w przypadku składania oferty przez pełnomocnika – pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji,**

2. **Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań /Dz. U. z 2018 r. poz.2057/**

3. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy zaznaczyć jakiego zadania oferta dotyczy (podać obszar także numer);**

4. **Oferta, a także wszelkie naniesione poprawki pod rygorem nieważności, wymagają podpisu osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację – podpis czytelny lub pieczęć osobowa.**

5. **We wzorze oferty realizacji zadania publicznego rozszerzono wykaz oświadczeń o dane dotyczące numeru rachunku bankowego.**

6. **Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.**

7. **Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

8. W przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu Gminy w Przodkowie;
9. Nie będą przyjmowane oferty przesłane faxem bądź drogą elektroniczną.
10. Dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania, co oznacza, że oferent zobligowany jest wnieść minimum 10% wkładu własnego. Jako wkład własny należy rozumieć wszystkie środki finansowe będące w posiadaniu organizacji oraz oszacowaną wartość pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy zawartą w kosztorysie realizacji zadania
11. W sytuacji, gdy oferent do realizacji zadania wnosi wkład osobowy w formie pracy członków lub wolontariuszy, wycenę tej pracy należy oprzeć o obowiązujące stawki rynkowe za prace danego rodzaju
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
13. Organizacja, która składa kilka ofert w konkursie – składa każdą ofertę oddzielnie;
14. Organizacje, które pozyskały partnerów do realizacji przedłożonego projektu zobowiązane są dołączyć 1 kopię porozumienia partnerskiego
15. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie kosztorysu lub wycofać swoją ofertę;
16. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania
17. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej podejmuje Wójt Gminy. Informacja o przyznaniu dotacji zostanie podana do publicznej wiadomości;
18. Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa.
19. **Organizacja, która otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy Przodkowo, będzie zobowiązana do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (tj. plakaty, zaproszenia itp.) oraz w ogłoszeniach medialnych, reklamach, banerach i stronach internetowych logo Gminy Przodkowo oraz informacji, że zadanie jest współfinansowane ze środków Gminy Przodkowo.**

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Możliwość realizacji zadania przez organizację – posiadana baza lokalowa, zasoby rzeczowe;
2. Zgodność projektu z priorytetami zadania;
3. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
4. Wysokość udziału środków publicznych na realizację zadania;
5. Wysokość wkładu własnego oraz współudział innych źródeł finansowania;
6. Planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków
7. Innowacyjność proponowanych rozwiązań;
8. Analiza i ocena realizacji
9. Kompetencje i kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt;
10. Dostępność planowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Gminy Przodkowo i przewidywana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu.

Dotacje nie będą udzielane na:

- a/ przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
- b/ podejmowanie działalności gospodarczej;
- c/ pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
- d/ budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów i innych środków trwałych;
- e/ działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- f/ organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów.

Zgodnie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Przodkowo, ul. Kartuska 21, 83-304 Przodkowo, adres e-mail ug@przodkowo.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Przodkowo jest Inspektor Ochrony danych osobowych Pan Tomasz Henzler, kontakt: adres e-mail, biuro@cbi24.pl;
- Wymóg podania danych osobowych osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wynika z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Druki wzoru oferty otrzymać można w Urzędzie Gminy Przodkowo, ul. Kartuska 21 pok. nr 8 lub pobrać ze strony: www.bip.przodkowo.pl w zakładce ogłoszenia lub www.przodkowo.pl w zakładce organizacje pozarządowe.